

2021 年中共深圳市委办公厅 部门决算

目 录

第一部分：中共深圳市委办公厅概况

- 一、中共深圳市委办公厅 主要职责
- 二、中共深圳市委办公厅 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：中共深圳市委办公厅 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：中共深圳市委办公厅 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：绩效评价报告

第一部分：中共深圳市委办公厅 概况

一、中共深圳市委办公厅 主要职责

中共深圳市委办公厅的主要职责是：贯彻执行党的路线、方针、政策，按照市委要求协调有关方面开展工作，负责推动市委工作部署的落实，承担市委运行保障具体事务。

二、中共深圳市委办公厅 机构设置

中共深圳市委办公厅内设 13 个处室：市委督查室、秘书处、机关党委（人事处）、会议处、文件法规处、综合一处、调研处、综合二处、综合三处、市委市政府信息处、市委值班室、机关信息化管理处、档案发展和管理处。

三、部门决算单位构成

本部门决算为单位本级决算。

第二部分：中共深圳市委办公厅 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,831.72	一、一般公共服务支出	31	7,067.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	115.06
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	1,669.33
	9		九、卫生健康支出	39	192.59
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	1,787.69
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	10,831.72	本年支出合计	57	10,831.72
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	10,831.72	总计	60	10,831.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,831.72	10,831.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	7,067.05	7,067.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,067.05	7,067.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	4,215.23	4,215.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	1,184.20	1,184.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	29.39	29.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1,638.23	1,638.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	115.06	115.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	115.06	115.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	115.06	115.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,831.72	10,831.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,669.33	1,669.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,669.33	1,669.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,019.05	1,019.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	435.37	435.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	214.91	214.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,787.69	1,787.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,787.69	1,787.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,831.72	10,831.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	606.92	606.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1,180.78	1,180.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,831.72	7,660.75	3,170.97	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	7,067.05	4,011.14	3,055.91	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及 相关机构事务	7,067.05	4,011.14	3,055.91	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	4,215.23	4,011.14	204.09	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	1,184.20	0.00	1,184.20	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	29.39	0.00	29.39	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室） 及相关机构事务支出	1,638.23	0.00	1,638.23	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	115.06	0.00	115.06	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	115.06	0.00	115.06	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	115.06	0.00	115.06	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,831.72	7,660.75	3,170.97	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,669.33	1,669.33	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,669.33	1,669.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,019.05	1,019.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	435.37	435.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	214.91	214.91	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	192.59	192.59	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,787.69	1,787.69	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,787.69	1,787.69	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,831.72	7,660.75	3,170.97	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	606.92	606.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1,180.78	1,180.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,831.72	一、一般公共服务支出	33	7,067.05	7,067.05	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	115.06	115.06	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,669.33	1,669.33	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	192.59	192.59	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	1,787.69	1,787.69	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	10,831.72	本年支出合计	59	10,831.72	10,831.72	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	10,831.72	总计	64	10,831.72	10,831.72	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	10,831.72	7,660.75	3,170.97
201	一般公共服务支出	7,067.05	4,011.14	3,055.91
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,067.05	4,011.14	3,055.91
2013101	行政运行	4,215.23	4,011.14	204.09
2013102	一般行政管理事务	1,184.20	0.00	1,184.20
2013105	专项业务	29.39	0.00	29.39
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1,638.23	0.00	1,638.23
205	教育支出	115.06	0.00	115.06
20508	进修及培训	115.06	0.00	115.06
2050803	培训支出	115.06	0.00	115.06
208	社会保障和就业支出	1,669.33	1,669.33	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,669.33	1,669.33	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	10,831.72	7,660.75	3,170.97
2080501	行政单位离退休	1,019.05	1,019.05	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	435.37	435.37	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	214.91	214.91	0.00
210	卫生健康支出	192.59	192.59	0.00
21011	行政事业单位医疗	192.59	192.59	0.00
2101101	行政单位医疗	192.59	192.59	0.00
221	住房保障支出	1,787.69	1,787.69	0.00
22102	住房改革支出	1,787.69	1,787.69	0.00
2210201	住房公积金	606.92	606.92	0.00
2210203	购房补贴	1,180.78	1,180.78	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	6,086.64	302	商品和服务支出	329.84
30101	基本工资	907.96	30201	办公费	52.89
30102	津贴补贴	3,669.81	30202	印刷费	16.57
30103	奖金	59.09	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	436.72	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	214.91	30207	邮电费	45.49
30110	职工基本医疗保险缴费	185.13	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	8.98
30112	其他社会保障缴费	6.10	30211	差旅费	2.17
30113	住房公积金	606.92	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.89

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	1,231.32	30215	会议费	0.00
30301	离休费	96.43	30216	培训费	0.00
30302	退休费	922.61	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	101.62	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	4.90	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.70
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	27.98
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	28.42
30309	奖励金	105.75	30229	福利费	6.25
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	21.62
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.13
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	116.76
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	12.95
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	12.95
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	7,317.96		公用经费合计	342.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.00	0.00	28.00	0.00	28.00	3.00	23.18	0.00	21.62	0.00	21.62	1.56

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共深圳市委办公厅

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：中共深圳市委办公厅 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

中共深圳市委办公厅 2021 年度总收入 10,831.72 万元，其中本年收入 10,831.72 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 10,831.72 万元，比上年决算数增加 357.34 万元，增长 3.4%。主要原因：一是我厅在编人数较上年有所增加，人员经费正常增长；二是根据履职需要，项目经费有所增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

中共深圳市委办公厅 2021 年度总支出 10,831.72 万元，其中本年支出 10,831.72 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 7,660.75 万元, 比上年决算数增加 1,289.93 万元, 增长 20.2%。主要原因: 一是会计入账口径调整, 住房改革补贴由项目支出编列到基本支出; 二是我厅在编人数较上年有所增加, 人员经费正常增长。

2. 项目支出 3,170.97 万元, 比上年决算数减少 932.59 万元, 下降 22.7%。主要原因: 会计入账口径调整, 住房改革补贴由项目支出编列到基本支出。

3. 上缴上级支出 0 万元, 与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元, 与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元, 与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2021 年度财政拨款收入说明

中共深圳市委办公厅 2021 年度财政拨款收入合计 10,831.72 万元。其中: 一般公共预算财政拨款收入 10,831.72 万元, 比上年决算数增加 357.34 万元, 增长 3.4%; 主要原因: 一是我厅在编人数较上年有所增加, 人员经费正常增长; 二是根据履职需要, 项目经费有所增加; 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元, 比上年决算数增加 0 万元, 增长-- (基数为 0, 不可比); 主要原因: 与上年决算数持平; 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元, 比上年决算数增加 0 万元, 增长-- (基数为 0, 不可比); 主要原因: 与上年决算数持平。

(二) 2021 年度财政拨款支出说明

中共深圳市委办公厅 202 年度财政拨款支出合计 10,831.72 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 10,831.72 万元，比年初预算数增加 2,026.72 万元，增长 23.0%；主要原因：按照有关政策，年中追加了人员经费和项目经费；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要原因：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要原因：与年初预算数持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

中共深圳市委办公厅 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 23.18 万元，完成预算 31 万元的 74.8%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 21.62 万元，完成预算 28.00 万元的 77.2%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 21.62 万元，完成预算 28.00 万元的 77.2%）；公务接待费支出决算为 1.56 万元，完成预算 3.00 万元的 52%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0.0%；公务用车购置及运行费支出21.62万元，占93.3%；公务接待费支出1.56万元，占6.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出21.62万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行及维护支出21.62万元，公务用车保有量为8辆，主要用于车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出

3. 公务接待费支出1.56万元，主要用于国内相关单位交流工作及接受国家、省相关部门检查指导工作所发生的接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待11次，接待人数共108人。主要包括中办、省委办、其他城市办公厅（室）来深调研、参会等发生的接待支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年本部门机关运行经费支出342.79万元，比2020年决算数331.18万元相比，增加11.61万元，增长3.5%。主要增减变动情况是：我厅在编人数较上年有所增加，公用经费定额和工会经费等项目预算相应增加。

（二）政府采购支出情况说明

2021年本部门政府采购支出总额108.18万元，其中：政府采购货物支出108.18万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额108.18万元，占政府采购支出总额的100.0%，其中：授予小微企业合同金额108.18万元，占授予中小企业合同金额的100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.0%。

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆8辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车8辆，其他用车主要是一般公务用车。单价50万元以上通用设备2台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我厅组织对2021年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目9个，二级项目21个，共涉及财政资金3,170.97万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%；

组织对党内法规工作项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出60万元，政府性基金预算支出0万元。评价结果表明项目立项依据充分，围绕主要职能和中心任务开展工作，预算

绩效管理总体规范，重点工作资金安排到位，各项工作按照计划执行，较好地完成了预期产出目标，取得了良好的社会效益，政策法规传达落实效率和质量有效提升，依法决策能力和水平有效提升，党内法规制度建设进一步加强。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出10,831.72万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，我厅深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕市委工作部署，切实做好以文辅政、办文办会、督促检查、信息报送、应急值班、档案发展、信息化建设等各项运行保障工作，服务市委工作高效运转，资金使用效益好。

绩效自评结果。我厅今年开展了部门整体支出及综合业务、政府投资、信息化系统运行维护等项目支出绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数11,046.59万元，执行数10,831.72万元，完成预算的98.1%，部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：我厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，践行“五个坚持”重要要求，把政治建设作为首要任务，紧紧围绕市第七次党代会的组织筹备和学习贯彻，精谋划、勇担当、善作为、敢兜底、防风险，为深圳顺利开启全面建设社会主义现代化新征程、实现“十四五”良好开局提供优质服务保障，在建党100周年交出了优异答卷。坚持“身在兵位，胸为帅谋”，抢抓“双区”建设、“双改”示范等重大历史机遇，围绕市委

“1+10+10”工作安排，为“十四五”规划开好局、起好步贡献智慧。巩固和深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，大力推进机关党建、干部队伍建设、内部规范化管理，继续当好市委的“坚强前哨”和“巩固后院”。发现的问题及原因主要是：预算执行率较高的基础上支出均衡性还需进一步提高。下一步改进措施主要是：进一步加强预算执行进度管理，完善预算执行分析机制，要求对于低于时序进度、以及资金计划安排在年末的局处室，专项报告具体情况。秘书处将定期通报，推动及时研究解决具体问题，提高预算执行的有效性。

综合业务项目绩效自评综述：全年预算数为 773.67 万元，执行数为 768.67 万元，完成预算的 99.4%。项目情况介绍：此项目包括调研、党内法规工作、行政运行、党务人事、档案、文印、值班等工作，设置本项目以履行服务市委领导处理市委日常工作，组织协调落实市委决策部署，完成各类市委文件起草等各项工作职责。绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，明确相应目标值。项目绩效目标完成情况与效益主要是：较好完成了年初设定的各项工作目标，服务市委领导处理市委日常工作，不断强化统筹协调、参谋服务、督促检查、运行保障和制度建设，各项工作取得新成效。

政府投资项目绩效自评综述：全年预算数为 29.48 万元，执行数为 29.48 万元，完成预算的 100.0%。项目情况介绍：保障市委办公厅各项政府投资项目所需经费，用于支付深圳市智能公文交换系统和深圳市委办公厅网上办公系统升级改造项目尾款。绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，

明确相应目标值。项目绩效目标完成情况与效益主要是：我厅政府投资项目开始实施后，工作按进度进行，总体顺利，效果良好，达到了预期目标。①深圳市智能公文交换系统设备购置项目。该项目已完成项目终验，已经市财政投资评审中心评审，并根据评审意见完成了项目尾款的支付工作，项目尾款支付正确率、完成率以及支付及时性均为 100.0%。该项目同时为我市各区各有关部门提供智能公文交换系统服务，有效提高行政机关、大型企事业单位的公文流转速度，实现政务信息快捷、安全地上传下达。②深圳市委办公厅网上办公系统升级改造项目。该项目已完成项目初验及终验，已经市财政投资评审中心评审，并根据评审意见完成了项目尾款的支付工作，项目尾款支付正确率、完成率以及支付及时性均为 100.0%。办公系统涵盖了通用公文处理和各局处室中心具体业务，实现协同办公，打通数据壁垒，强化信息共享，有效提升了市委办公厅履行职能和内部管理的效率。

信息化系统运行维护项目绩效自评综述：全年预算数为 366.39 万元，执行数为 358.89 万元，完成预算的 98.0%。项目情况介绍：保障各项信息系统建设，提升信息化应用程度，确保信息系统安全稳定运行，创造安全、可靠网络工作环境。绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，明确相应目标值。项目绩效目标完成情况与效益主要是：通过项目的开展，推动信息系统开发建设，完善市委办公厅信息系统功能，保障信息化设备、系统正常运行，加固办公网络，维护信息安全，推进电子公文、数字档案、网络安全等各项工作，以信息化手段为各局处室中心业务赋能，提高工作效率、工作质量。

会议培训项目绩效自评综述：全年预算数为 145 万元，执行数为 130.06 万元，完成预算的 89.7%。项目情况介绍：保障开展的各类培训与会务安排工作所需。绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，明确相应目标值。项目绩效目标完成情况与效益主要是：圆满完成各项培训及会务安排工作，提高干部政治素养、理论素质及综合履职能力。

预算准备金项目绩效自评综述：全年预算数为 84.1 万元，执行数为 79.33 万元，完成预算的 94.3%。项目情况介绍：预算准备金是在一般性项目支出预算中按一定比例预留的部门机动经费，以满足年度预算行中因临时增加工作确需安排的资金需求。具体资金使用用途如下：①应对预算执行中突发应急工作等临时性急需开支；②因市委或上级部门临时安排工作任务的新增开支；③其他不可预见的开支。绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，明确相应目标值。项目绩效目标完成情况与效益主要是：较好完成了年初设定的各项工作目标，保障市委办公厅各项临时性、突发性项目和工作任务能得以开展并及时完成，确保市委部署的各项工作及时落实。

综合管理项目绩效自评综述：全年预算数为 30 万元，执行数为 27.82 万元，完成预算的 92.7%。项目情况介绍：党建经费、机关文化建设、团支部妇联工作需要；绩效目标设置情况：结合履职及工作计划，细化项目绩效指标，明确相应目标值；项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目产出、效益指标完成得较好，营造求真务实、积极向上、团结奋进、干事创业的团队氛围。通过组织开展形式多样、团结向上的教育活动，有效加强机关文化

建设。

其他日常工作开展的项目绩效自评综述：全年预算数为 1,810.25 万元，执行数为 1,776.72 万元，完成预算的 98.1%。包括办公设备购置、待支付以前年度政府采购、公务接待、车改补贴等项目。均按要求设定了绩效目标，纳入 2021 年部门预算绩效管理。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目产出、效益指标均完成得较好，按时按质按量完成有关工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：绩效评价报告

2021 年度项目支出绩效评价报告

项目名称：党内法规工作

项目单位：中共深圳市委办公厅（本级）

主管部门：中共深圳市委办公厅

一、项目的基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

建立健全党委法律顾问制度，提升党委依法决策能力和水平，是落实党中央坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化的必然要求和重要内容。党的十九大报告提出，要坚持和加强党的全面领导，强调“党政军民学，东西南北中，党是领导一切的”。当前，深圳上下正抢抓“双区”驱动、“双区”叠加黄金发展期，以“一马当先”带动“万马奔腾”。这些都亟需市委法律顾问室提供更加精准、更加专业的法律服务，特设立党内法规工作项目，借助外聘法律顾问力量，不断提高市委法律顾问室服务市委把方向、管大局、作决策、保落实的能力，确保党始终总揽全局、协调各方。

2.主要内容及实施情况

该项目由市委办公厅文件法规处负责统筹管理，主要用于聘用法律顾问开展相关工作，提高政策法规审核把关力度，提升服务党委依法决策能力和水平，推进党内法规制度建设。

3.资金投入和使用情况

项目资金支出按照《中共深圳市委办公厅财务管理制度》要求，严格履行“事前审批”制度进行管理，支出发生后，严格按照费用报销程序办理费用报销手续。党内法规工作资金预算60.00万元，实际支出60.00万元，资金使用率100%。主要用于聘请法律顾问支出。

（二）项目绩效目标及实现情况

1.项目绩效目标

（1）项目总目标

聘用法律顾问，开展相关工作，提高政策法规审核把关力度，提升党委依法决策能力和水平，推进党内法规制度建设。

（2）年度绩效目标

数量目标：法律顾问人数 3 名。

质量目标：法律咨询效果良好。

工作时效：法律咨询答复及时。

服务对象满意度：单位工作人员对法律咨询服务的满意度为满意。

社会效益目标：提高政策法规传达落实效率和质量，提升依法决策能力和水平，推进党内法规制度建设。

2.项目绩效实现情况

为确保项目目标任务按计划完成，市委办公厅将该项目纳入绩效目标管理，在资金上重点保障，围绕预算编制，对项目资金的落实、项目组织实施以及实施的效果进行检查、分析评价。总体来看，项目预算支出均按照市委办公厅相关管理办法严格执行，项目实施程序较为规范，项目质量达标率高，项目产生效益均达到设定目标，服务对象满意度较高。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

根据《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）和《2022年市本级预算

绩效管理工作方案》（深财绩〔2022〕3号）等文件的要求，从市委办公厅部门预算收支绩效评价入手，把全面实施预算绩效管理作为当前和今后一段时间预算管理工作的重点，确保各项政策措施落到实处，建立绩效评价结果与预算决策挂钩机制，做到“有效要安排、低效要压减、无效要问责”，将绩效评价结果应用到以后年度部门预算编制和执行中。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1.评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价根据评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.评价指标体系

依据《深圳市预算绩效评价共性指标体系框架》（深财绩〔2019〕11号）、《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）文件要求，以项目资金分配、管理和使用的绩效情况为核心，以全过程预算绩效管理的理念和思路，按照“项目决策—项目过程—项目产出—项目效益”设计评价指标体系，对项目支出进行绩效分析。

3.评价方法

(1) 成本效益分析法。将一定时期内的总成本与总效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

(2) 调查取证法。收集绩效评价所需的预算绩效管理相关文件、数据等资料，按有关政策规定和绩效评价的方法进行整理和分析。

4.评价标准

本次绩效评价标准采用计划标准、历史标准，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(三) 绩效评价工作过程

评价小组采取以下多种方式收集评价证据。通过这些方式，评价小组收集和整理了较为充分的关于政策实施和运行的证据信息。

(1) 案卷研究。评价小组认真研究了项目有关政策和资料，对项目背景进行深入和全面地了解。

(2) 互联网检索。通过互联网检索收集了与本项目相关的政策法规，明确了政策实施的背景。

(3) 现场访谈。对项目经办人员进行现场访谈，了解项目决策、实施等情况，使评价小组对该项目有了更加鲜活和客观的认识。

(4) 报告撰写。评价小组完成了全部指标数据的汇总和分析，并撰写《2021年度党内法规工作项目支出绩效评价报告》。

三、综合评价情况及评价结论

根据绩效评价指标体系，对党内法规工作项目进行绩效评价，评价小组从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个方面进行客观评价，绩效评价得分为97分，项目绩效评价等级为“优”。

绩效评价得分情况表

一级指标	权重	得分	二级指标	权重	得分	三级指标	权重	得分
项目决策	20	20	项目立项	8	8	立项依据充分性	5	5
						立项程序规范性	3	3
			绩效目标	6	6	绩效目标合理性	4	4
						绩效指标明确性	2	2
			资金投入	6	6	预算编制科学性	4	4
						资金分配合理性	2	2
项目过程	25	25	资金管理	15	15	资金到位率	4	4
						预算执行率	4	4
						资金使用合规性	7	7
			组织实施	10	10	管理制度健全性	4	4
						制度执行有效性	6	6
项目产出	35	34	产出数量	14	14	实际完成率	14	14
			产出质量	8	8	质量达标率	8	8
			产出时效	8	8	完成及时性	8	8
			产出成本	5	4	成本节约率	5	4
项目效益	20	18	项目效益	20	18	实施效益	10	8
						满意度	10	10
合计	100	97		100	97		100	97

四、绩效评价指标分析

(一) 从项目决策角度分析

项目决策指标主要考察项目立项、绩效目标以及资金投入。指标总分20分，评价得分20分，得分率100%。

项目立项：党内法规工作项目为存量项目，根据 2021 年工作安排，为提高政策法规审核把关力度，提升服务党委依法决策能力和水平，推进党内法规制度建设，充分发挥部门职能作用，按照规定的程序申请延续党内法规工作项目，审批文件、材料符合相关要求，且能提供有关资料佐证相关依据。根据评价标准，该指标权重分 8 分，实得 8 分。

绩效目标：党内法规工作项目纳入部门预算绩效管理，并及时编制项目支出绩效目标申报表，设置绩效目标。总体规划目标明确，投入、产出、项目预期产出效益和效果目标明确，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。根据评价标准，该指标权重分 6 分，实得 6 分。

资金投入：为了贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，按照《2021 年部门预算编制工作指南》《中共深圳市委办公厅财务管理制度》等有关财务管理制度要求的支出范围、标准，以历史标准为基础，编制了党内法规工作项目经费预算，预算内容与项目内容匹配，测算依据较为充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向，制定工作方案，明确了工作目标、工作内容、职责分工、工作程序，符合工作实际需要，预算资金分配科学、合理，且年中未发生预算调整。根据评价标准，该指标权重分 6 分，实得 6 分。

（二）从项目过程角度分析

项目过程指标主要考察资金管理和组织实施。指标总分 25 分，评价得分 25 分，得分率 100%。

资金管理：党内法规工作项目预算 60.00 万元，资金到位率

100%，实际支出 60.00 万元，预算执行率 100%，项目资金使用符合国家财经法规、《市委办公厅财务管理制度》等有关财务管理制度要求，资金的拨付审批程序和手续完整，符合项目预算批复及合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，根据评价标准，该指标权重分 15 分，实得 15 分。

组织实施：自 2016 年建立党委法律顾问制度以来，市委办公厅积极总结、大胆创新，以“多层化、专职化、精准化、市场化”为方向，率先闯出党委法律顾问制度改革新路。市委办公厅文件法规处加挂市委法律顾问室牌子，以市委法律顾问室作为服务市委依法决策的专业机构，配强公务人员力量，设置了“1 名总法律顾问+3 名法律顾问+3 名联络员”的市委法律顾问团队模式，以团队多层化有效对接法律服务多元化需求，让市委法律顾问制度释放出最大的红利，为“双区”建设提供有力保障。根据评价标准，该指标权重分 10 分，实得 10 分。

（三）从项目产出角度分析

产出指标主要考察项目产出数量、产出质量、产出时效以及产出成本等。指标总分 35 分，评价得分 34 分，得分率 97.14%。

产出数量：根据项目开展需要，聘请 3 名法律顾问提供以下服务：1. 为市委重大决策提供法律服务；2. 向市委提出地方立法的意见建议，为市委研究立法规划、立法计划、重要法规规章草案等提供法律意见；3. 参与重要党内规范性文件送审稿的起草、论证，为制定重要党内规范性文件提供法律服务；4. 就本市经济社会发展所涉及的重大问题提供法律服务；5. 为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件、群众性事件等提供法律服务；6.

参加市委理论学习中心组有关法律知识的学习辅导；7. 每年至少向市委提交 1 份法治建设的意见建议；8. 办理市委交办的其他事务。根据评价标准，该指标权重分 14 分，实得 14 分。

产出质量：法律顾问提供的法律服务等工作，效果良好。根据评价标准，该指标权重分 8 分，实得 8 分。

产出时效：党内法规工作项目有关工作及时顺利开展，完成该项目实际所耗用的时间与计划未出现偏离，根据评价标准，该指标权重分 8 分，实得 8 分。

产出成本：根据评价标准，该指标权重分 5 分，实得 4 分。

（四）从项目效益分析

项目效益指标主要考察项目实施效益以及满意度等。指标总分 20 分，评价得分 18 分，得分率 90.00%。

实施效益：通过开展项目，有效提高政策法规传达速度、提升依法决策能力和水平、促进党内法规制度建设。具体如下：

1.参谋作用更突出。市委法律顾问室坚持出大主意、谋大战略、当大参谋的工作定位，主动围绕全市重点长远工作建言献策，先后就新冠肺炎疫情防控、企业复工复产、法治城市建设、民法典实施、法律服务业高质量发展等提出意见建议 150 余条，展现出强大工作助推力，多份建议被采纳上升为市委决策。

2.把关作用更明显。市委法律顾问室紧紧把握关键节点发挥把关作用，对提交市委常委会会议审议的发文议题进行前置审核，对有关党内规范性文件进行事后备案审查，围绕推进贸易高质量发展、推进公共法律服务体系建设等 30 多件事关全市经济社会发展或者重点领域改革创新的重重大决策进行审核把关，提出

意见近 100 条，有力确保市委重大决策及时准确全面体现党中央最新精神和部署要求。

3.带动作用更显著。市委法律顾问制度的建立完善，有力推动全市普遍建立党委法律顾问制度，带动全市领导干部模范尊法学法守法用法。深圳的经验做法得到了各方的充分肯定，中央办公厅《秘书工作》和省委办公厅《广东法规要情专报》专门刊发推广，国内部分兄弟城市主动交流借鉴。但法律顾问考核机制不够完善、党内法规工作建设还需进一步推进。根据评价标准，该指标权重分 10 分，实得 8 分。

满意度：市级领导同志、各区各部门对市委法律顾问工作的满意度为满意。根据评价标准，该指标权重分 10 分，实得 10 分。

五、主要经验及做法

（一）组织范式多层次化。创设“1 名总法律顾问+3 名法律顾问+3 名联络员”的外聘法律顾问新模式，以法律顾问团队的多层次化、结构的合理化有效对接市委法律服务需求的多元化。

（二）工作模式专职化。外聘法律顾问牵头所在团队紧扣“工作所需、团队所能”，实时提供法律服务，实现工作理念、工作信息、工作标准的“三同构”，实现把关更有力、意见更专业、服务更高效。

（三）遴选方式精准化。始终把选准用好队伍作为发挥外聘法律顾问作用的重中之重，按照“政治合格、专业过硬、品行良好、人岗相适”的原则对人选严格把关，科学建立能力培养、服务联络、考核评价等保障机制。

（四）激励形式市场化。综合考虑市委法律顾问配置资源、

调动人手等实际需要，按照市场化标准，薪酬保持同行业相当水平，切实确保外聘法律顾问充分履职、市委法律顾问制度可持续发展。

六、存在的问题

法律顾问考核的系统性、可量化程度还需进一步提高。法律顾问室审核范围的拓展深化对法律顾问的专业性、综合性都提出了新的更高要求。随着法律顾问室工作任务的不断增加，急需进一步配强力量。

七、改进措施

（一）完善外聘法律顾问考核评价机制。健全法律顾问工作制度，对法律顾问服务质量及时作出综合评价，推动法律顾问在全市经济社会发展中发挥重大作用。

（二）深化外聘法律顾问选拔聘用改革。优化外聘法律顾问专业结构和工作机制，形成总法律顾问、法律顾问、中青年律师、联络员“1+3+3+3”工作新格局。

（三）强化市委法律顾问室专业支撑。面向市直单位和高校选拔相关专业领域的业务骨干，发掘一批理论功底深、工作能力强的优秀年轻干部，建立市委法律顾问室咨询专家库及全市党内法规工作后备人才库。

八、下一步工作计划

（一）**突出参谋把关。**紧扣市委办公厅“参谋机关”职能定位，进一步增强工作的主动性、精确性和实效性。继续优化升级市委法律顾问室前置审核工作机制，将形成的经验做法及时上升为制度机制。

（二）突出实质闭环。坚持办文即办事，从解决实际问题的角度推动工作流程再造、强链延链。会同相关单位深入开展调研，主动为市委决策提供更具战略性、针对性、可操作的政策建议。

（三）突出统筹协调。通过多种方式，强化条线互动、标准同构、人才培养、能力提升。建立完善与厅内督查、会议、综合、信息等部门以及各单位的衔接联动机制，推动相关问题解决。