

项目支出绩效自评表

项目名称	公用罚没物资业务经费				项目金额	6123300		
主管部门	深圳市财政局				实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2000000.00	2123300.00	2121496.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	2123300.00	2121496.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	2000000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 罚没物资管理方面：（1）物资接收工作：及时响应执法单位物资移送需求，100%接收罚没物资入库，清点接收工作100%准确，系统数据100%录入准确，入库信息100%准确。（2）物资管理工作：在库物资100%安全，在库物资情况100%清晰，库存物资信息100%准确，物资分类摆放，物资信息标注清晰。（3）物资销毁工作：物资销毁信息100%准确，销毁实物挑选核对100%准确，物资销毁出库100%准确，物资按按要求完成销毁（销毁标准为无法再次流入市场），物资销毁随车押运100%安全，物资销毁信息记录100%准确，物资销毁相关照片、录像等电子档案齐全。2. 报废电子产品管理方面：（1）物资接收工作：及时响应市本级各行政事业单位移送报废电子产品需求，按需提供运输和装卸服务，100%接收符合接收要求的报废电子产品入库。3. 物资处置方面：根据罚没物资处置需要，全年完成物资商检600项，加快物资拍卖变现速度。</p>				<p>1. 罚没物资管理方面：（1）物资接收工作：及时响应移交单位物资移送需求，100%接收罚没物资入库，清点接收工作100%准确，系统数据100%录入准确，入库信息100%准确。（2）物资管理工作：在库物资100%安全，在库物资情况100%清晰，库存物资信息100%准确，物资分类摆放，物资信息标注清晰。（3）物资销毁工作：物资销毁信息100%准确，销毁实物挑选核对100%准确，物资销毁出库100%准确，物资按按要求完成销毁（销毁标准为无法再次流入市场），物资销毁随车押运100%安全，物资销毁信息记录100%准确，物资销毁相关照片、录像等电子档案齐全。2. 报废固定资产管理方面：（1）物资接收工作：及时响应市本级各行政事业单位移送报废固定资产需求，按需提供运输和装卸服务，100%接收符合接收要求的报废固定资产入库。3. 物资处置方面：根据罚没物资处置需要，全年完成了物资商检692项，加快物资拍卖变现速度。</p>			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	库区规划危废物资存储区域面积	≥20平方米	37平方米	1.0	1.0	
			危废物资存储区域张贴危废警示标识数量	危废警示标识5张及以上	危废警示标识10张	1.0	1.0	
			物资商检完成数量	600项	692项	3.0	3.0	
		质量指标	物资账实相符率	100%	100%	3.0	3.0	
			物资处置合规度	100%	100%	3.0	3.0	
			危废物资存储区域合规度	100%	100%	1.0	1.0	
			危废标识张贴合规度	100%	100%	1.0	1.0	
			物品商检报告的准确性	100%	100%	3.0	3.0	
			罚没物资清点接收准确率	100%	100%	3.0	3.0	
			报废电子产品清点接收准确率	100%	100%	3.0	3.0	
	时效指标	物资销毁押运安全率	100%	100%	5.0	5.0		
		危废物资分类准确性	100%	100%	2.0	2.0		
		罚没物资拍卖信息准确率	100%	100%	5.0	5.0		
		危废物资处置率	100%	100%	3.0	3.0		
	成本指标	每月进行出入库物资信息核对，保证出入库数量准确	每月一次	每月一次	3.0	3.0		
		7*24小时接收物资	全年	全年	2.0	2.0		
		商检公司提交报告的及时性	100%	100%	2.0	2.0		
		每半年对物资进行全面盘点一次，保障物资账物相符	每半年一次	全面盘点3次	2.0	2.0		
	效益指标	经济效益指标	每周进行查库工作，保障物资安全	每周一次	每周一次	2.0	2.0	
符合成本效益原则			符合	符合	2.0	2.0		
合理存放、科学管理入库物资，积极配合处置，促进罚没物资保值			优	优	5.0	5.0		
社会效益指标		通过对报废电子产品进行统一回收、统一处置，提高报废电子产品处置效益	优	优	5.0	5.0		
		在库物资分类存储，无因不当存储导致的物资损坏	零物资保管不当损失	零物资保管不当损失	5.0	5.0		
		处置假冒废旧物资符合规范，维护市场经济秩序健康发展	优	优	2.0	2.0		
		通过规范管理、规范处置，避免不合格物资及危废物资再次流入市场，维护市场安全	优	优	2.0	2.0		
生态效益指标		积极接收各执法单位移送物资，确保物资存储安全、处置安全	优	优	2.0	2.0		
		通过对报废电子产品进行统一回收、统一处置，促进资源综合利用	优	优	2.0	2.0		
		及时处置罚没物品，发挥罚没物资的使用价值	优	优	2.0	2.0		
满意度指标	通过规范管理、规范处置，避免因管理或处置不当造成的危废物资污染环境	优	优	5.0	5.0			
	物资移送单位满意程度	≥90%	100%	5.0	5.0			
		执法单位满意程度	≥90%	100%	5.0	5.0		
总分						100	100	—

项目支出绩效自评表

项目名称	票据管理业务经费				项目金额	232000		
主管部门	深圳市财政局				实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50000.00	132000.00	132000.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	132000.00	132000.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	50000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全面推进财政电子票据管理改革，全面推广财政电子票据应用，深化“放管服”改革，落实“互联网+政务服务”要求，让“数据多跑路，群众少跑腿”，实现高效便民、信息共享、强化监管和降低管理成本的目标。				2021年是“深化优化年”，一方面将改革向纵深推进，将财政电子票据应用到最基层社康中心等单位，另一方面不断提升管理服务水平，全面提质增效。通过“我为群众办实事”实践活动加强财政电子票据便民服务，成效显著。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	电子票据票种应用率	100%	100%	15.0	15.0	
		质量指标	系统操作人员应用熟练程度	高	高	10.0	10.0	
		时效指标	培训及时性	及时	及时	10.0	10.0	
		成本指标	降低财政票据印刷成本	-40%	-50.8%	15.0	15.0	
	效益指标	经济效益指标	政务服务更便捷高效	好	好	10.0	10.0	
		社会效益指标	让“数据多跑路，群众少跑腿”，票据监管更加科学、高效、便民	高	高	10.0	10.0	
		生态效益指标	减少纸质票据印刷量	-40%	-50.8%	10.0	10.0	
满意度指标		电子票据系统使用满意度	≥90%	100%	10.0	10.0		
	总分				100	100	—	