

2021年政法智能化工作专项经费项目 支出绩效评价报告

项目名称：政法智能化工作专项经费

主管部门(公章)：中共深圳市委政法委员会

项目负责人：张英晖、侯一兵

填报人：谷忠丽

联系电话：0755-83055012

目录

一、基本情况.....	1
(一)项目概况	1
(二)项目绩效目标	14
二、绩效评价工作开展情况.....	17
(一)绩效评价目的、对象和范围	17
(二)绩效评价原则、评价方法、评价等级	18
(四)绩效评价指标体系	20
(五)绩效评价工作过程	21
三、综合评价情况及评价结论	22
四、绩效评价指标分析	24
(一)项目决策情况	24
(二)项目过程情况	25
(三)项目产出情况	26
(四)项目效益情况	27
五、主要经验及做法.....	28
(一)打造“块数据”智能底板，筑牢市域社会治理的智能根基	28
(二)持续推进跨部门大数据办案平台推广，深化政法智能化建设	29
六、存在的问题及原因分析.....	30
(一)绩效指标设置不够明确，个别指标目标值不匹配	30
(二)预算执行率较低，执行力度有待提高	30
(三)其他	31
七、有关建议	31
(一)细化量化绩效指标，科学合理设置绩效目标	31
(二)加强项目资金执行监管，提升预算执行率	32
(三)结合项目具体受益对象，细化满意度服务对象	32
附件1: 各子项目具体内容明细表	33
附件2: 项目绩效评价指标体系评分情况表.....	38

根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》(深财绩〔2020〕14号)(以下简称“评价规程”)、《深圳市财政局关于印发〈2022年市本级预算绩效管理工作方案〉的通知》(深财绩〔2022〕3号)等文件的有关要求,中共深圳市委政法委员会(以下简称“我委”)组建绩效评价小组(以下简称评价小组),按照《评价规程》要求,“市属各预算主管部门应根据工作需要,优先选择部门履职的重大改革发展项目,随机选择一般性项目。原则上应以5年为周期,实现部门评价重点项目全覆盖”,2021年我委选取了“政法智能化工作专项经费项目”(以下简称“政法智能化项目”),在基层预算单位开展单位自评的基础上,按要求组织开展部门评价,形成本项目支出绩效评价报告。政法智能化项目涉及财政预算资金1,295.6万元。根据评价工作要求,中共深圳市委政法委员会(机关)信息化处对其提供的资料的真实性、完整性负责。具体情况报告如下:

一、基本情况

(一)项目概况

1.项目背景

为加强政法智能化和社会治理智能化的统筹规划和顶层设计,全面推进政法网、跨部门网上办案、政法大数据、社会治理块数据、统一地址库、委机关信息化等相关项目运用,我委开展了政法智能化项目。政法智能化项目包含社会治理人口智能库数据服

务、深圳云计算中心云计算资源租用服务、深圳云计算中心扩容购买服务、跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务，最高司法数据接口服务、社会治理人口智能库数据服务项目监理服务、房屋编码维护、统一地址应用更新技术服务、信息网络及移动app安全运维加固服务、专家评审、社区网格数据更新交换服务，委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务，信息中心机房专用电费、信息中心通讯线路共14个子项目。主要项目背景如下：

(1)社会治理人口智能库数据服务项目

为贯彻落实《深圳市委深圳市人民政府关于印发〈深圳市建设中国特色社会主义先行示范区的行动方案(2019-2025年)〉的通知》(深发〔2019〕13号)建设社会治理“块数据”中心的有关要求，加快构建市域社会治理“智治”体系，进一步提升我委社会治理精细化和智能化水平，我委在已有“织网工程”人口数据库和网格办人口采集库的基础上，结合在宝安、南山两区利用“块数据”创新社会治理试点成效以及各区在推进基层治理中提出的人口数据共享需求，整合资源建设社会治理人口智能数据库。

(2)深圳云计算中心云计算资源租用服务项目

委政法数据机房设置在罗湖区解放路4018号深圳市公安局机关大院4号楼三至五层，4号楼建筑物于1989年建成投入使用，2007年曾进行了楼板碳纤维加固，基本满足机房使用功能。经过一段时间观察，4号楼外墙多处出现裂缝，楼板混凝土块频繁脱

落，经深圳大学结构工程研究所结构质量检测鉴定评定安全性等级为Cu级，即结构整体承载力不满足使用要求，后续使用存在结构裂隙扩大及楼体坍塌风险。

前期，市发改委已批复同意深圳市公安局对4号楼进行整体加固，并纳入市局附属用房维修改造工程项目，深圳市公安局现已完成施工招标并组织施工单位进场作业。由于加固施工作业面覆盖建筑物内外，需对原建筑进行卸载后施工，为确保工作人员及机房设备安全，特商请我委大力支持，尽快对深圳市公安局大院4号楼3至5层的政法大数据中心(政法机房)进行搬迁。同时，经与市政数局沟通协调，政法云硬件资源尚处于立项阶段，无法保障政法大数据中心运行需要，考虑到深圳云计算中心为市科创委下属事业单位，有安全保障，拟暂时租用相关服务。

(3)跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目

近年来，全国政法部门按照《关于推进政法部门网络设施共建和信息资源共享的意见》(政法〔2008〕1号)文件要求，积极推进政法部门网络设施共建和信息资源共享工作。中央政法委牵头的F801工程(政法部门网络设施共建和信息资源共享工程)项目初步设计方案和投资概算也于2011年获得了国家发改委的正式批复。党的十八届五中全会提出实施“网络强国战略、‘互联网+’行动计划和国家大数据战略”。现代信息技术不断渗透和影响政法工作的方方面面，在始终坚持司法工作规律的前提下，转型升级是大势所趋，要求各级政法机关用抢抓时代发展机遇的大

思维推动信息化建设，坚持创新驱动，掌握科技先机，促进新兴信息技术与政法工作深度融合，为推动政法信息化全面转型升级提供不竭力量。

为贯彻落实全市政法工作会议有关要求以及委领导相关指示，加快推进跨部门大数据办案平台以及社会治理“统一地址地图、块数据”智能底板在全市推广，我委信息化处联合市公检法司等相关部门起草了跨部门大数据办案平台应用推广方案以及社会治理“统一地址”底板部署推广方案。由于推广范围涉及11个区以及市直各部门，推广任务繁重，有大量的联系、沟通、对接和进度跟踪等事务性工作，而当前信息化处人手较为紧张，上述两项工作各由一名科级干部兼顾负责，难以全心参与，在一定程度上影响了推广进度。

(4)社会治理人口智能库数据服务项目监理服务项目

根据委务会的会议纪要(深政纪〔2020〕15号)要求，完成了“社会治理人口智能库数据服务项目(为期三年)”的招标工作。经信息化处和市社会治理服务中心研究，为加强对社会治理人口智能库数据服务项目的工程监理，确保建设单位在建设过程符合合同要求，保证建设质量、安全、程序、材料、构配件、设备等符合国家法律法规、标准、规范要求，确保建设过程中遵循组织设计要求开展工作，拟采购项目配套的工程监理服务。

(5)房屋编码维护服务项目

2008年，深圳市委政法委下属单位社区网格管理办公室(以

下简称“网格办”)开展了全市的房屋普查工作,获取了我市准确的房屋基础数据和房间数据,建立了深圳市统一的房屋编码标准,建设了深圳市社区网格管理信息系统,有效地促进了房屋和人口的管理工作。为了保障建筑物和房屋信息的时效性和准确性,使建筑物和房屋信息与现状相符,满足网格办对房屋与人口管理工作的需要,实现社区网格管理信息平台动态更新的目标,每年将在现有全市建筑物和房屋信息数据库的基础上,开展全市房屋编码维护服务项目。

(6)统一地址应用更新技术服务项目

目前,深圳统一地址应用系统面向公众服务,解决公众对房屋编码、楼栋房屋地址查询等多项服务。随着时间变化、城市不断发展变迁的影响,网格数据、楼栋房屋数据也会随之持续变化,为保证统一编码地址应用能够持续加强房屋网格化管理和服务,增强房屋编码在深圳统一编码地址应用系统上数据的准确性和及时性,针对深圳统一编码地址应用的数据库进行及时更新,并对网格数据、楼栋数据等进行更新和升级工作,保持数据的权威性和准确性。同时,扩展融合时空数据库,优化系统引擎功能,使应用成果在各相关应用单位在工作上提供服务促进,进一步深化统一编码地址应用服务的扩展性,形成更易用、更贴近、多效益的智能化、信息化的应用服务。

(7)信息网络及移动App安全运维加固服务项目

网络安全是一个复杂的、动态的系统工程,由于各类问题的

存在，需要以安全产品配合安全技术进行问题的发现与解决，需要专业的安全服务商提供有效的安全评估、修复加固、应急服务，确保政法委的网站和业务系统等的安全监控和保障计算机信息系统的安、稳定运行。

(8)社区网格数据更新交换服务项目

深圳市政务信息系统经过多年的建设，且还处于飞速发展中，相关业务系统的数量在不断增加，市、区政府内跨部门、跨层级的业务访问和协作越来越频繁，部门间的横向信息交流越来越多，使得对市、区及各委办局的业务系统之间的数据交流、信息共享和业务协作的要求越来越高。对此，社区网格数据交换平台作为深圳市社区网格管理信息系统的基础数据和服务的提供者，势必需要做出调整，找到制约自身发展的短板，对症下药。社区网格数据交换平台作为传输中枢，上下游间交互的业务系统数量繁多，各系统在数据传输的过程中性能及可靠性无法满足当前及未来市、区及各委办局的业务系统数据共享发展的需要。为满足市、区及各委办局的业务系统对深圳市社区网格管理信息系统中的人口、房屋、地址等基础数据的信息共享需求，同时，加强我委对数据共享与数据监控的管理，建立长期有效的数据更新与交互机制，因此，我委建设了社区网格数据交换平台，现需对该平台开展维护工作。

2.项目主要内容及实施情况

(1)项目主要内容

本项目名称为政法智能化工作专项经费，范围为深圳市。本项目主要内容为完成政法智能化相关课题研究和数据库信息系统运维等工作，及时响应各类数据库和系统运行。本年度政法智能化项目包含14个子项目(各子项目具体内容明细详见附件1)主要的子项目内容为：

一是社会治理人口智能库数据服务项目。在前期梳理自然人信息分类规范的基础上，继续深化研究建立自然人信息分类分级的数据标准，构建人口“块数据”体系；共享汇聚政府各部门相关信息资源，对自然人的法定信息、法定关系和违法犯罪等执法、司法信息，进行块化存储、清洗、数据治理，形成数据颗粒化、智能关联的社会治理人口“块数据库”，解决“谁来了深圳”、“住在哪里”、“是怎样的人”三个问题；提供与自然人相关的法定信息核验、资格审查、智能决策分析等相关软件产品服务和数据服务，支撑社会精细化治理和智能化治理；实现人口数据加密存储、加密传输以及在应用末端按照岗位职责和相关程序解密应用。

二是深圳云计算中心云计算资源租用服务项目。租用6个标准机柜(含5KW电)、8台四路服务器，并对设备运维。

三是跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目。完成跨部门大数据办案平台及块数据创新应用平台项目推广、协调、

沟通、对接等事务性工作，确保完成省市交办的推广任务。

四是房屋编码维护服务项目。完成全市房屋编码数据处理和图形纠正、全市新增或拆除房屋外业调查、每季度的全市房屋编码电子地图制作工作。

五是统一地址应用更新技术服务项目。统一编码地址地图60万栋楼的数据更新，维护优化统一编码地址地图搜索引擎，优化统一编码地址应用功能，完善地址数据应用扩展维护，同时在使用统一编码地址数据应用信息展示需满足对数据信息、应用功能的安全做有效安全维护工作。

六是信息网络及移动app安全运维加固服务项目。每年开展1次信息系统和IT基础设施的安全风险评估工作；开展安全防护措施落实、应急响应机制建设、信息安全管理梳理工作；针对不同岗位和职责的人员开展不同内容的培训；对网站系统安全进行7*24小时实时监控；完成网络安全加固。

七是开展8次信息化工作事项专家评审。

八是社区网格数据更新交换服务项目。对公安居住证系统接口、地理信息平台接口、市场监督管理局接口、“块事通”平台接口、大数据资源管理中心共享平台接口、各区、相关委办局系统接口等六个模块实现数据接收、共享。

(2)项目实施情况

2021年度顺利完成社会治理人口智能库数据服务阶段工作6个模块、信息网络及移动App安全运维加固服务9个模块、社区

网格数据更新交换维护服务6个模块的任务；及时完成云计算中心机柜，服务器租用6个机柜、8台服务器，房屋编码成交5个数据库成果，统一地址应用更新技术服务外部地图资源更新62.79万栋；及时开展业务系统远程巡检500次、信息化工作事项专家评审8次，对网站系统安全实时7X24小时监控，并及时响应系统、设备、网站等报障事项，确保报障及时得到修复，各项工作验收通过，实现了委托单位对第三方机构的满意度达100%的目标，推进了“块数据”智能底板推广应用，满足了市、区及各委办局的业务系统对深圳市社区网格管理信息系统中的人口、房屋、地址等基础数据的信息共享需求，实现了跨部门大数据办案平台案件卷宗电子化100%全流程网上流转的目标。

3.项目资金投入和使用情况

(1)预算安排情况及调整情况

根据《深圳市财政局关于批复中共深圳市委政法委员会2021年部门预算的通知》(深财预〔2021〕55号)，本项目年初预算金额1,295.6万元，年中已申请调整预算117万元，市财政未统筹收回。

(2)预算执行情况

本项目资金主管部门是市委政法委，主要负责预算项目的资金使用情况监管、审核、批复工作；使用单位是信息化处和社会治理服务中心，主要负责项目的执行情况和资金使用情况进行实时跟进，并根据需要调整预算资金并上报我委进行调整。本项目

资金来源均为市财政拨款。本年度预算总额为1,295.6万元，实际执行金额为1,069.5万元(各子项目预算安排及支出明细如表1-1所示)，预算执行率为82.55%。执行率较低的原因为：一是最高法司法数据接口服务内容纳入社会治理人口智能库数据服务统筹建设，不再单独采购；二是为了优化支出计划，避免“跨年支付”，将原云计算中心资源和租用需要与新增需要在2021年合并招标，未按计划对原合同进行续期，由此导致深圳云计算中心扩容购买服务项目在2021年度未开展；三是社会治理人口智能库数据服务项目于2020年招标，招标总预算为990万，实际中标金额为700.6万，存在招标结余。

表1-12021年各子项目预算安排及支出明细表

单位：万元

序号	子项目	预算数	支出数	执行率
1	社会治理人口智能库数据服务项目	330.00	266.23	80.68%
2	深圳云计算中心云计算资源租用服务项目	114.00	75.67	66.37%
3	深圳云计算中心扩容购买服务项目	49.00	0.00	0.00%
4	跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目	32.80	32.80	100.00%
5	最高法司法数据接口服务项目	30.00	0.00	0.00%
6	社会治理人口智能库数据服务项目监理服务项目	9.00	4.86	54.00%
7	房屋编码维护服务项目	250.00	248.80	99.52%
8	统一地址应用更新技术服务项目	180.00	145.80	81.00%
9	信息网络及移动app安全运维加固服务项目	80.00	79.75	99.69%
10	专家评审	2.80	2.22	79.29%
11	社区网格数据更新交换服务项目	100.00	99.80	99.80%
12	委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务项目	90.00	90.00	100.00%
13	信息中心机房电费	16.00	11.58	72.39%
14	信息中心通讯线路费	12.00	12.00	100.00%
	合计	1,295.60	1069.51	82.55%

4.项目组织和管理

(1)项目相关单位及职责

本项目主管单位为中共深圳市委政法委员会，负责该项目统筹协调与业务指导工作；项目实施单位为信息化处和社会治理服务中心，是我委下设处室，负责项目的具体组织实施工作，并承担本项目主体责任；项目承建单位负责项目的具体实施，保证建设过程合法合规，符合项目建设要求标准，且按计划按质按量完成项目建设工作。主要子项目承建单位明细情况如表1-2：

表1-2主要子项目承建单位明细情况表

序号	子项目名称	承建单位
1	房屋编码维护服务项目	深圳市中地软件工程有限公司
2	跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目	深圳市福田区启航公益服务中心
3	社会治理人口智能库数据服务项目	航天信息股份有限公司
4	社会治理人口智能库数据服务项目监理	深圳天致信息工程咨询有限公司
5	社区网格数据更新交换服务项目	深圳市永兴元科技股份有限公司
6	深圳云计算中心云计算资源租用服务项目	国家超级计算深圳中心(深圳云计算中心)
7	统一地址应用更新技术服务项目	深圳市凯立德科技股份有限公司
8	委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务项目	深圳市星火电子工程公司
9	信息网络及移动app安全运维加固服务项目	深圳市网安计算机安全检测技术有限公司

(2)项目管理情况

为保证项目质量，提高项目效益，现就项目管理有关事项分析如下(以“社会治理人口智能库数据服务项目”为例)：

一是项目设计。根据项目需求进行项目设计，项目设计要充

分考虑实施背景和理论支持，确定项目实施的长期目标和阶段目标，在实施区域、周期、服务对象、实施方式、具体活动内容、实施频率、项目成本和效益目标等方面做出具体的规划，选定项目实施的具体人员。同时为项目实施提供可靠的配套资金，有需要的签订项目合作协议。

二是项目的启动与实施。项目确定实施后，尽快由相关人员组织实施。由项目具体执行人制定项目推进计划或方案，推进计划或方案应严格按《项目标书》各项内容编制。项目实施过程中严格按《项目标书》和《项目实施方案》实施项目活动，如有特殊原因确需更改，应书面说明更改原因和新的计划，报项目督导和机构负责人审批，获得批准后方可实施；为项目配备必要的、能力相适应的人员(含志愿者)，对相关人员进行必要的培训；开展相适应的项目宣传，采用多种途径扩大影响力，提高公众对项目的认识和信心。；密切关注服务对象的需求，如发现对象需求改变或与项目设计时不符的，须根据需求做出相应调整，并报项目督导和机构负责人审批，经审批后方可实施。做好项目结束的相关工作，与服务对象、协作方展开沟通，征求各方意见和建议并做出反馈，对项目实施过程进行总结。

三是项目的控制。项目执行人按照《项目实施方案》进行检查，如发现遗漏项目，要采取相应补救措施；按机构项目督导制度，按月进行项目督导，对项目执行情况、项目目标进行检查，如项目重点活动进行现场督查，如发现偏差，应提出督导意见，

项目执行人应根据督导意见做出说明或采取调整工作方法，以期达到项目目标；机构应定期考核项目执行人工作，督促项目执行人及相应工作人员按项目计划和机构内部管理制度开展工作。

四是档案管理。定期收集已完成的工作档案，保证归档文件材料齐全完整，便于取阅；档案入册时，应检查档案清单完整性，以件为单位，按不同类型服务，依时间顺序排列。严格执行档案保密制度，维护档案的安全，凡规定不能查阅和不应摘抄的档案材料，一律不准查阅、摘抄和复印。

(3)资金拨付流程

我委按照“谁编制、谁执行、谁负责”的原则，信息化处是我委政法智能化项目预算编制和执行的责任主体，对项目的预算编制和执行的真实性、合法性及资金使用绩效管理负责。本项目由信息化处编制年度预算需求，报我委办公室后统一向财政申报预算，预算资金经市人民代表大会代表审议通过后直接下达至我委执行。具体资金拨付流程如下：

一是请示审批阶段。根据《财务收支管理》《财务管理制度》，除一般日常行政办公零星开支外，其他经费支出应事先报委领导或委务会审批后才可以开支。20万元以下的支出实行主要领导审批；20万元(含)以上的其他重大支出须经书记办公会集体研究。

二是年度内确实无法执行的项目经费，应及时报告分管委领导，经批准后，由办公室统筹调剂使用或交回市财政部门。

(二)项目绩效目标

1.总体目标

加强政法智能化和社会治理智能化的统筹规划和顶层设计，全面推进政法网、跨部门网上办案、政法大数据、社会治理块数据、统一地址库、统一通信库、委机关信息化等相关项目建设，及运行、维护和培训等工作，有效提高政法智能化水平。

2.年度目标

通过完成政法智能化相关数据库和信息系统运维等工作，及时响应系统、设备、网站等报障事项，确保报障及时得到修复，各项工作验收通过，实现推进“块数据”智能底板推广应用，满足市、区及各委办局的业务系统对深圳市社区网格管理信息系统中的人口、房屋、地址等基础数据的信息共享需求，跨部门大数据办案平台卷宗电子化100%和全流程网上办案目标。

3.绩效目标编报情况

本项目为我委2021年纳入部门预算管理的二级项目，年初针对本项目单独设置了绩效目标。年初设置的绩效目标相对简洁，不够明显体现项目出具体实施工作内容，缺乏个性化工作目标且个别指标目标任务数或计划数不匹配(原绩效目标表详见表1-3)，因此评价小组根据项目具体内容梳理出以下绩效目标。具体情况如表1-4所示：

表1-3政法智能化项目绩效目标表(原)

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	社会治理人口智能库数据服务工作完成率	100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		云计算资源租用服务工作完成率	100%
		跨部门、块数据推广应用服务技术工程师数量	2名
		最高法司法数据接口服务工作完成率	100%
		社会治理人口智能库数据服务项目监理服务工作完成率	100%
		房屋编码维护工作完成率	100%
		统一地址应用更新技术服务现场驻点人员数量	6人
		统一地址应用更新技术服务外部地图资源数量	60万栋
		信息网络及移动app安全运维加固服务工作完成率	100%
		专家评审次数	35次
		社区网格数据更新交换服务现场驻点人员数量	2人
		委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务驻场工程师数	4名
		信息中心日常运维工作完成率	100%
	质量指标	社会治理人口智能库数据服务工作达标率	100%
		云计算资源租用服务工作达标率	100%
		跨部门、块数据推广应用服务技术工程师资质达标率	100%
		最高法司法数据接口服务工作达标率	100%
		社会治理人口智能库数据服务项目监理服务工作达标率	100%
		房屋编码维护工作达标率	100%
		统一地址应用更新技术服务现场驻点人员资质达标率	100%
		统一地址应用更新技术服务现场驻点人员外部地图资源数据有效性	有效
		信息网络及移动app安全运维加固服务工作达标率	100%
		专家评审通过率	100%
		社区网格数据更新交换服务现场驻点人员资质达标率	100%
		委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务驻场工程师资质达标率	100%
	信息中心日常运维工作达标率	100%	
	时效指标	社会治理人口智能库数据服务及时率	100%
		云计算资源租用服务及时率	100%
		跨部门、块数据推广应用服务及时率	100%
		最高法司法数据接口服务及时率	100%
		社会治理人口智能库数据服务项目监理服务及时率	100%
		房屋编码维护及时率	100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		统一地址应用更新技术服务及时率	100%
		信息网络及移动app安全运维加固服务及时率	100%
		专家评审及时率	100%
		社区网格数据更新交换服务及时率	100%
		委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务及时率	100%
		信息中心日常运维工作及时率	100%
		社会治理人口智能库数据服务及时率	100%
	成本指标	支出进度达标率	≥95%
效益指标	经济效益	不适用	不适用
	社会效益	有效保障政法智能化日常工作的运行	有效保障
		有效提高政法智能化工作效率	有效提高
	生态效益	不适用	不适用
	满意度指标	委托单位满意度	≥90%

表1-4政法智能化项目绩效目标表(改)

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值
产出指标	数量指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作模块数量	6个模块	6个模块
		云计算中心机柜、服务器租用数量	6个机柜、8台服务器	6个机柜、8台服务器
		房屋编码数据库成果数量	5个	6个
		统一地址应用更新技术服务外部地图资源数量	60万栋	62.79万栋
		信息网络及移动App安全运维加固服务模块数量	9个模块	9个模块
		社区网格数据更新交换维护服务模块数量	6个模块	6个模块
		业务系统远程巡检次数	500次	500次
		专家评审次数	7次	8次
	质量指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作验收通过率	100%	100%
		云计算中心网络及设备运行正常率	100%	100%
		房屋编码数据库成果验收通过率	100%	100%
		统一地址应用更新外部地图资源数据有效率	100%	100%
		数据传输中断修复率	100%	100%
		信息网络及移动App安全运维加固服务验收通过率	100%	100%
		专家评审通过率	100%	100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值
	时效指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成及时率	100%	100%
		超算中心报障快速响应时间	30分钟	30分钟
		房屋编码数据库成果交付及时率	100%	100%
		统一地址应用更新响应时间	1小时	1小时
		数据传输中断修复时间	24小时内	24小时内
		网站系统安全实时监控时间	7X24小时	7X24小时
		设备、系统报障响应时间	10分钟内	10分钟内
	成本指标	成本控制率	≤100%	82.55%
效益指标	社会效益	推进“块数据”智能底板推广应用	有效推进	100%
		满足信息共享需求	有效满足	100%
		卷宗电子化实现率	100%	100%
	满意度指标	委托单位满意度	≥90%	100%

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的

本次项目评价工作的目的是全面了解政法智能化项目资金的使用效率和效果，财务资金使用的合规性、项目管理过程的规范性，管理模式的完善性，预期绩效目标的实现程度。同时，通过绩效评价总结经验、分析存在问题及原因，采取切实措施进一步改进和加强财政资金的管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益，同时为今后完善同类项目的绩效评价提供可行性参考。

2.评价对象和范围

本次绩效评价的对象为政法智能化项目，涉及财政预算资金共计1,295.6万元。项目实施及评价期限均为2021年1月1日至2021年12月31日。

(二)绩效评价原则、评价方法、评价等级

1.评价原则

(1)科学规范原则。绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2)公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.评价方法

本项目采用的绩效评价方法主要包括政策文献研究法、比较法、因素分析法、指标分析法等。

(1)政策文献研究法

通过研究和解读政法智能化项目的相关政策文献，获取项目背景、项目概况等信息，同时，梳理绩效评价指标。

(2)比较法

对于该项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(3)因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果

的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价，管理制度健全性、项目过程管理的有效性等指标采用因素分析法。

(4)指标分析法

通过制定评价指标体系，以明确的评分标准对项目的制定、执行、效果等各个环节进行综合考察。本次评价将主要采用指标分析法开展评价工作，评价小组根据前期资料收集，遵循科学全面的原则，按照项目立项、项目实施、产出和效果的逻辑路径，制定绩效评价指标体系。评价小组将根据指标体系，在实地调研收集资料后，对项目进行评分，并对绩效指标体系表中的扣分点进行定性分析，重点剖析此项绩效指标的扣分原因，对整个项目实施的影响程度，并且在对应的问题和建议中给予反映。

3.评价依据

(1)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)；

(2)《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(财预〔2020〕10号)；

(3)《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》(深财绩〔2019〕5号)；

(4)《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》(深财绩〔2020〕14号)；

(5)《深圳市财政局关于印发〈2022年市本级预算绩效管

理工作方案〉的通知》(深财绩〔2022〕3号);

(6)《市委政法委合同管理暂行办法》;

(7)《市委政法委预算管理办法(修订稿)》;

(8)《关于印发〈市委政法委合同管理暂行办法〉的通知》(深政办〔2019〕15号);

(9)《采购管理制度》;

(10)《关于推进政法部门网络设施共建和信息资源共享的意见》(政法〔2008〕1号);

(11)《项目管理制度》。

(四)绩效评价指标体系

在《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》(深财绩〔2020〕614号)文件相关要求基础上,评价小组根据项目的个性资料,依据绩效评价原理和原则,运用逻辑分析法设置本次绩效评价指标。指标体系细化设计遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”原则,绩效评价指标体系包括项目决策管理、项目过程管理、项目产出及效益情况四部分内容,围绕资金投入、资金使用、项目管理、产出情况及影响力等客观分析项目的产出和效果,体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。绩效评价指标从层次划分,由一级指标、二级指标和三级指标构成。指标权重方面,遵循重要性原则,对考察重点对应的评价指标予以倾斜。指标目标值指定包括计划标准、行业标准及通用标准等,在此基础上,评价小组制定了完整的评价指标体系,详见

附件2。

(五)绩效评价工作过程

1.数据采集过程

本次绩效评价工作需要的数据包括定性数据和定量数据两种类型，定性数据主要通过实地考察、现场访谈、电话沟通和文件调查等社会调查方式进行采集；定量数据主要是通过项目相关负责人填报基础数据采集表的方式进行采集；此外，评价小组会对采集的数据进行复核，确保数据的准确性。

2.评价实施过程

从2021年5月10日起，我委正式开始实施本项目绩效评价工作。具体工作流程如下：

一是访谈。评价小组与项目相关负责人进行前期沟通，通过材料收集、电话沟通，对项目具体实施内容、预算资金编制依据及执行情况、组织管理流程等有了详实的掌握，之后并对项目单位相关负责人了访谈，进一步了解项目单位的内部管理制度和关键工作内容；

二是资料分析。评价小组根据项目相关负责人提供的本项目相关资料进行合规性检查，包含招投标文件、合同、与决算数据、财务凭证、工作台账等；

三是绩效分析。评价小组梳理项目基本情况，确定评价关注

点，设计评价指标体系、基础表、访谈提纲；项目评价小组通过数据采集、访谈、数据分析和报告撰写环节，顺利完成了绩效评价工作。

四是形成评价结论。评价小组根据现场评价获取的各项资料编制工作底稿，组内讨论后形成一致意见，根据评价工作底稿撰写绩效评价报告(征求意见稿)。

3.报告修改及定稿阶段

评价报告完成后，由技术指导进行质量把控，评价小组根据技术指导意见完成修改并确认后报送中共深圳市委政法委员会单位，征求相关单位意见，根据相关单位意见完成修改后进行报告的最终定稿。

三、综合评价情况及评价结论

本项目严格按照省、市财政部门的相关制度规定执行，合理统筹预算经费使用。财政拨款费用支出严格按照委机关内部控制制度的要求执行，有效的提升了政法智能化项目的运行效率和效果。项目立项依据充分，绩效目标设置合理，资金投入科学合理，资金使用合规，项目业务管理制度、财务管理制度健全，项目实施顺利，基本达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。评价小组经过资料整理和归档，已顺利完成项目评分，该项目综合得分为97.27分，绩效评价等级为“优秀”。其中，决策类指标标准分为15分，实际得分13.8分，得分率92%；过程类

指标标准分15分，实际得分13.47分，得分率89.8%；产出类指标标准分50分，实际得分50分，得分率100%；效益类指标标准分为20分，实际得20分，得分率100%。绩效评分情况详见表3-1、3-2。

表3-1：政法智能化项目绩效得分汇总表

指标	决策类	过程类	产出类	效益类	合计
权重	15	15	50	20	100
得分	13.8	13.47	50	20	97.27
得分率	92.00%	89.80%	100%	100.00%	97.27%

表3-2政法智能化项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重分	得分
项目决策 (15分)	项目立项	立项依据充分性	充分	3	3
		立项程序规范性	规范	2	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	3	3
		绩效指标明确性	明确	2	0.8
	资金投入	预算编制科学性	科学	3	3
		资金分配合理性	合理	2	2
项目过程 (15分)	资金管理	资金到位率	100%	3	3
		预算执行率	100%	3	1.47
		资金使用合规性	合规	3	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	3	3
		管理制度执行有效性	有效	3	3
产出 (50分)	数量指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作模块数量	6个模块	3	3
		云计算中心机柜、服务器租用数量	6个机柜、8台服务器	2	2
		房屋编码数据库成果数量	5个	2	2
		统一地址应用更新技术服务外部地图资源数量	60万栋	3	3
		信息网络及移动App安全运维加固服务模块数量	9个模块	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重分	得分
		社区网格数据更新交换维护服务模块数量	6个模块	2	2
		业务系统远程巡检次数	500次	3	3
		专家评审次数	7次	2	2
	质量指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作验收通过率	100%	2	2
		云计算中心网络及设备运行正常率	100%	2	2
		房屋编码数据库成果验收通过率	100%	2	2
		统一地址应用更新外部地图资源数据有效率	100%	2	2
		数据传输中断修复率	100%	2	2
		信息网络及移动App安全运维加固服务验收通过率	100%	2	2
		专家评审通过率	100%	2	2
	时效指标	社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成及时率	100%	2	2
		超算中心报障快速响应时间	30分钟	2	2
		房屋编码数据库成果交付及时率	100%	2	2
		统一地址应用更新响应时间	1小时	2	2
		数据传输中断修复时间	24小时内	2	2
网站系统安全实时监控时间		7X24小时	2	2	
设备、系统报障响应时间		10分钟内	2	2	
成本指标	成本控制率	≤100%	3	3	
效益 (20分)	社会效益	推进“块数据”智能底板推广应用	有效推进	5	5
		满足信息共享需求	有效满足	5	5
		卷宗电子化实现率	100%	5	5
	满意度指标	委托单位满意度	≥90%	5	5
合计				100	97.27

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

项目决策指标共15分，综合得分13.8分，得分率92%。本

项目符合政法智能化事业发展规划，与我委信息化处的职能以及战略发展目标相适应。项目按照市财政局的相关要求，结合履职情况编制绩效目标，目标的产出及效果符合正常业绩水平，与预算的匹配度较高。在绩效目标申报表中，明确项目年度目标及中长期目标，并结合具体工作内容分解成相应的绩效指标，绩效指标具备可量化、可评估的指标，但不够明显体现出项目具体实施工作内容且绩效指标不够全面，如社会效益指标建议补充“推进块数据智能底板推广应用”、“满足信息共享需求”、“卷宗电子化实现率100%”；再如数量指标“专家评审次数35次”建议修改为“专家评审次数7次”。故二级指标“绩效目标”中的“绩效指标明确性”扣1.2分，得0.8分。

（二）项目过程情况

项目过程指标共15分，综合得分13.47分，得分率89.8%。我委依据《深圳市人民政府办公厅关于印发2021年市本级预算和2021—2023年中期财政规划编制方案的通知》编制部门预算，由市财政局批复下达资金。预算资金及时到位，未出现因资金不到位导致项目无法正常开展的情况，项目资金使用严格遵守《财务管理制度》，具体情况如下：

一是在市委政法委高度重视、支持下，办公室认真贯彻落实上级领导指示精神，勤恳履职，勇于担当，对各项工作方面存在的不足，能够及时研究提出全面加强和改进的工作举措，并积极

主动逐项推进落实，取得成效；

二是在内部控制上，各项工作审批程序完备，财务管理制度有效执行，账目按规定设立各子项目明细账，分别核算，费用报销附件齐全，会计资料清晰，装订整齐，且实行了会计电算化。在实施期间资金支出做到了专款专用，各款项支付凭证、发票符合资金使用范围，资金拨付有完整得审批程序和手续。保证了项目决策和执行过程的合理、合规；

三是按照我委制定的《采购管理制度》《市委政法委合同管理暂行办法》制度要求及《社会治理人口智能库数据服务项目监理规划》等项目实施文件执行，项目的合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。

但由于最高法司法数据接口服务内容纳入社会治理人口智能库数据服务统筹建设，深圳云计算中心扩容购买服务项目未开展和社会治理人口智能库数据服务项目存在招标结余，本年度预算执行率为82.55%，未达到目标指标值“100%”，故二级指标“资金管理”中的“预算执行率”扣1.53分，得1.47分。

(三)项目产出情况

项目产出指标共50分，综合得分50分，得分率100%。本项目各数量、质量、时效、成本指标完成值均达到目标指标值，项目完成度高。及时完成了社会治理人口智能库数据服务阶段工作

6个模块、信息网络及移动App安全运维加固服务9个模块、社区网格数据更新交换维护服务6个模块的任务；及时完成云计算中心机柜，服务器租用6个机柜、8台服务器，房屋编码成交5个数据库成果，统一地址应用更新技术服务外部地图资源更新62.79万栋；及时开展业务系统远程巡检500次、信息化工作事项专家评审8次，对网站系统安全实时7X24小时监控。并及时响应系统、设备、网站等报障事项，确保报障事项及时得到修复，各项工作验收通过和成本控制在预算范围内，未超出预算。

(四)项目效益情况

项目效益指标共20分，综合得分20分，得分率100%。一是根据《2021年工作总结(社会治理智能化)》《(信息化处)市域社会治理现代化试点中期评估自评报告》《“块数据”总结材料》等文件及各子项目相关总结、验收报告得知：

一是通过政法智能化项目的实施，“块数据”智能底板已经在全市十个区进行了部署，其中，为市应急管理局应急指挥调度和监测预警分析、市规资局地楼房权人平台、光明群众诉求服务信息平台的推广以及宝安“情感家事纠纷系统”、“商事主体登记系统”、“工业园区管理系统”，南山区“精神病人管理系统”、“出租屋管理系统”、“网格员管理系统”、“事件分拨平台”、“商事主体核查系统”，福田区“香蜜湖党群服务系统”、“群众诉求服务系统”、“安全巡查系统”等提供支撑，并得到国家、

省市有关领导的高度肯定，有效推进了“块数据”智能底板拓展应用。因此，三级指标“推进块数据智能底板推广应用”得满分。

二是通过社区网格数据更新交换服务项目的实施，满足市、区及各委办局的业务系统对深圳市社区网格管理信息系统中的人口、房屋、地址等基础数据的信息共享需求。因此“满足信息共享需求”得满分。

三是通过跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目的实施，经统计，自2018年11月平台上线以来，截至2021年8月31日，全市各区政法机关依托跨部门大数据办案平台，累计办理流转案件31505宗，已如期完成卷宗电子化100%。因此三级指标“卷宗电子化实现率”得满分。

四是通过分析各子项目的验收报告及付款请示，委托单位对第三方机构服务工作均非常满意，委托单位满意度达到100%，因此三级指标“委托单位满意度”得满分。

五、主要经验及做法

(一)打造“块数据”智能底板，筑牢市域社会治理的智能根基

充分运用智能化手段创新社会治理模式，积极构建市域社会治理“块数据”智治体系。率先出台了全国首个《社会治理要素统一地址规范》，建成全口径动态更新的统一地址库，构建了从人口标签、业务模型、数据入库、脱敏应用全链条的人口智能数

据库，打造了涵盖2000多万人口、430万法人、62万栋房屋等社会治理要素的“块数据”智能底板。目前统一地址库和“块数据”底板已在全市各区和市直13个部门进行了部署应用，2020年上线以来统一地址库累计被调用3.7亿次，“块数据”在疫情防控、应急管理、社会治安防控以及网格化服务管理等方面发挥了数据驱动业务模式创新的重要作用，相关建设经验受到中央政法委高度认可，省委政法委组织全省推广，同时被浙江、陕西等地借鉴复制。

(二)持续推进跨部门大数据办案平台推广，深化政法智能化建设

全市政法基础网络政法网“高速公路”运行更加顺畅，为省市区纵向数据交换、公检法司横向业务协同提供了基础保障。跨部门办案体系更加完善，实现从南山试点向全市推广应用跨越，案件范围从简易案件向全案由案件拓展，从区级案件向市级案件逐步覆盖，办案场景由公检法司逐步向海关、财政等部门延展。依托跨部门办案平台开展业务协同生态体系建设，重点围绕智能化执法监督、涉案财物管理、社矫人员管理、律师网上阅卷等创新应用积极探索。2021年全年网上流转案件1万余宗，开创了市区两级政法各单位开展网上办案“你追我赶”的良好工作格局。深圳经验作法得到了中央政法委郭声琨书记和陈一新秘书长的高度肯定，已在全省全面推广。

六、存在的问题及原因分析

(一)绩效指标设置不够明确，个别指标目标值不匹配

根据项目测算明细、各子项目的工作计划内容，在编制预算时，虽为“政法智能化工作专项经费”项目填报了项目支出绩效目标申报表，但未根据实际工作计划内容编制绩效指标，导致出现设置的指标不够明显体现出项目具体实施工作内容且个别指标目标值不匹配的情况。另一方面，该项目的效益指标未能全面体现出该项目的效益，如社会效益指标“有效提高政法智能化工作效率”，未针对其社会产生的现实影响效果设置相应的指标，绩效指标有待完善。

(二)预算执行率较低，执行力度有待提高

2021年本项目预算总额为1,295.6万元，实际执行金额为1,069.5万元，预算执行率为82.55%，未达到“预算执行率100%”的目标值。主要原因为：一是最高法司法数据接口服务内容纳入社会治理人口智能库数据服务统筹建设，不再单独采购；二是为了保障政法数据中心迁移期间网络不中断、业务不停摆，优先通过租用设备的方式，构建最小化的网络与应用系统运行环境，分步进行网络割接与业务迁移，并按需逐步进行扩容，深圳云计算中心扩容购买服务项目在2021年度未开展；三是社会治理人口智能库数据服务项目于2020年招标，招标总预算为990万，实际中标金额为700.6万，存在招标结余。预算执行力度有待进一步提高。

(三) 其他

根据评价小组对本项目材料的分析及整理，发现满意度指标的设置未能覆盖到项目的受益群体，如房屋编码维护项目对租户/居民的影响，“块数据+”智能底板应用推广对系统/平台使用对象的影响等。

七、有关建议

(一) 细化量化绩效指标，科学合理设置绩效目标

随着预算绩效管理工作的逐步开展，预算绩效管理工作的要求也越来越高，为提高单位预算绩效管理工作的规范性，提升履职效益，建议在未来的绩效管理工作中逐步构建系统性、跨部门、参与人员众多、涉及领域广泛的预算绩效管理体系，使各个部门、项目负责人参与到绩效管理工作中，落实责任制度。另外进一步加强预算管理意识，严格执行预算编制的相关制度和要求，提高绩效目标的精准性。在绩效目标的设置时充分考虑本年度项目的实际完成情况与进度，从每项工作任务预期要达到的产出和效果中概括，提炼出最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，并对其进行充分细化量化，切实做到绩效目标与工作目标相匹配。如一是根据项目合同内容，数量指标“社会治理人口智能库数据服务工作完成率100%”修改为“社会治理人口智能库数据服务阶段工作模块数量6个模块”、“云计算资源租用服务工作完成率100%”修改为“云计算中心机柜、服务器租用数量6个机柜、8台

服务器”。二是根据2021年预算测算明细，数量指标“专家评审次数35次”修改为“专家评审次数7次”；三是结合项目背景、总结及部门工作总结，新增社会效益指标“推进‘块数据’智能底板推广应用”、“满足信息共享需求”“卷宗电子化实现率100%”。

(二)加强项目资金执行监管，提升预算执行率

一是往后年度编制预算时，可参考2021年实际合同成交价格适度调整项目预算；二是出现因工作调整而无法开展的项目情况，及时向市财政局统筹收回指标，提高资金使用效率；三是采取对市场进行调研，对成本进行测算和进行三方询价等方式，让采购费用更贴切实际情况。

(三)结合项目具体受益对象，细化满意度服务对象

建议完善群众意见反馈，有意识主动开展满意度调查工作，可在相关工作执行后及时对社会群众、小区居民、租户、系统/平台用户等本项目的受益对象以多种方式进行满意度调查。如在“块数据+”应用推广、投入使用一段时间后进行对系统/平台使用对象进行抽样满意度调查，在房屋编码更新后对居民/租户进行抽样满意度调查，了解受益群体对“块数据+”智能底板应用推广工作、房屋编码更新执行的满意度情况，及时了解服务群众的意见和建议，提高部门履职效益，促使我委提升整体工作执行效果。

附件1：各子项目具体内容明细表

序号	子项目	2021年预算 (万元)	具体内容
1	社会治理人口智能库数据服务项目	330.00	第一阶段(2020年度)：完成人口数据建模、对外开放服务、数据模型智能构建、数据模型标签构建；第二阶段(2021年6月)：完成数据清洗、数据接口开发、地图集成服务、人员统计分析；第三阶段(2021年11月)：完成数据建模服务、资格审核服务；第四阶段(2022年6月)：完成网格服务支撑、社矫服务支撑；第五阶段(2022年11月)：完成数据标准化与体系建设、人口成果库建设；第六阶段(2023年11月)：运维阶段，最终完成整体验收。
2	深圳云计算中心云计算资源租用服务项目	114.00	租用6个标准机柜(含5KW电)、8台四路服务器的租用服务及对以上设备的一年运维服务，并将以上设备放置于国家超级计算深圳中心机房楼三楼。
3	深圳云计算中心扩容购买服务项目	49.00	2021年度未开展。
4	跨部门大数据办案平台和块数据推广应用服务项目	32.80	完成部门大数据办案平台及块数据创新应用平台项目在市区两级间的协调与对接。
5	最高法司法数据接口服务项目	30.00	完成企业董监高服刑情况查询服务、企业董监高经济犯罪前科查询服务、企业董监高失信被执行人情况查询服务、深圳常住人员犯罪前科数据查询服、深圳常住人员犯罪信息查询服务、深圳常住人口司法信用查询服务、深圳常住人口司法信用跟踪查询服务、深圳常住人口犯罪判决情况查询服务。 为了满足集约化建设需要，减少重复投入，该项目的服务内容纳入社会治理人口智能库数据服务统筹建设，不再单独采购。
6	社会治理人口智能库数据服务项目监理服务项目	9.00	加强对社会治理人口智能库数据服务项目的工程监理，确保该项目高质量完成。

序号	子项目	2021年预算 (万元)	具体内容
7	房屋编码维护服务项目	250.00	全市房屋编码数据处理和图形纠正；全市新增或拆除房屋外业调查；每季度的全市房屋编码电子地图制作。
8	统一地址应用更新技术服务项目	180.00	<p>(1)统一编码地址地图数据更新服务。一是提供各项地址、网格、楼栋、房屋等数据的快速实时更新服务，并根据目前的地址反馈功能及业务单位提供的异常地址数据渠道建立实时同步机制，及时将反馈的地址数据同步到网格部门的核实系统，通过核实系统的修正实时更新到统一编码地址应用端，满足统一编码地址应用对公众服务和业务单位办事的服务。二是提供互联网电子地图数据的定期更新服务，在每季度第一个月内更新至网格办内网系统。实现基础地图数据的更新维护，维持统一编码地址应用平台基础地图数据的现势性。三是对电子地图进行升级优化，更好的面向市民并提供便民服务。</p> <p>(2)统一编码地址地图搜索引擎服务。一是根据目前的统一编码地址应用对现有的搜索引擎进行维护优化工作，提升统一编码地址应用搜索引擎对外服务和对各业务单位查询地址的搜索精准度和地址建议联想的提升，并可以根据各类地址以19位楼栋编码和关联条件混合搜索以及专题搜索，搜索框可对楼栋，房屋的快速查询，在关联条件混合搜索以及专题搜索的同时并支持关键字查询，如：经纬度，门楼牌，派出所，学区等条件的查询筛选。二是针对目前统一地址应用系统现有的搜索引擎的不同业务场景使用，需对搜索引擎的接口、微信端(或H5页面)公众搜索、PC应用系统搜索引擎的常规化维护。</p> <p>(3)统一编码地址应用功能优化服务。统一编码地址应用功能维护结合原有的统一编码应用,将现有的政府服务部门地址数据分级分类展示；政府服务部门地址数据分级分类展示后，提供形成区划、部门搜索、距离筛选服务功能；实现优化统一编码应用提供扫一扫功能，并支持新旧二维码展示楼栋、房屋信息页面；优化现有行政区划、楼栋编码、标准地址数据信息展示优化，并增加一键复制功能；优化现有所属辖区功能，提供标准地址与空间地理信息关联导航功能；优化网格员信息功能，提供管辖范围的网格员信息并展示；优化现有小学、中学信息功能，提供楼栋所属小学、中学范围数据信息展示；优化现有地址反馈功能，结合现有的网格信息采集习惯，将现有地址反馈流程优化；优化现有楼栋层级数据展示，符合现有展示行为习惯；优化现有房间信息展示，增加一键复制信息功能，如统一编码地址二维码应用功能维护、统一编</p>

序号	子项目	2021年预算 (万元)	具体内容
			<p>码地址PC端应用功能维护、统一编码地址微信端应用功能维护。</p> <p>(4)统一编码地址数据及应用安全服务。根据现有部门地址数据进行数据应用功能展示，通过19位楼栋编码与25位编码将楼栋数据、法人数据、POI地址数据、房屋数据形成的统一地址编码地址数据扩展，并根据各主体数据库之间的关联关系，通过现有的各项专题数据信息，将现有的标准地址库数据、房屋编码数据、产权地址数据等相关数据进行与电子地图信息结合展示应用，实现对公众、业务单位应用信息的展示，完善地址数据应用扩展维护，同时在使用统一编码地址数据应用信息展示需满足对数据信息、应用功能的安全做有效安全维护工作。</p>
9	信息网络及移动app安全运维加固服务项目	80.00	<p>(1)信息安全风险评估。每年开展1次对信息系统和IT基础设施进行安全风险评估，包括明确风险评估范围、识别重要资产、识别脆弱性和威胁、现有安全控制措施、应用系统漏洞扫描、分析和计算风险状况、制定不可接受风险处置方案和风险评估报告和总结。(2)安全防护措施落实服务。对设施的漏洞扫描、应用系统检查、内网防病毒、安全审计、网站安全、防泄密、防恶意信息、非法外联和移动存储管理安全防护措施情况的核查和落实。(3)安全加固与优化服务。通过信息安全风险评估、安全基线核查、漏洞扫描和渗透测试等技术手段全面的评估的结果，对发现的信息资产安全漏洞、隐患、威胁等进行整改和加固，提高甲方信息安全保障能力。(4)应急响应机制建设服务。根据《网络安全保护等级基本要求》(GB/T22239-2019)中关于应急响应机制建设的要求，开展应急预案制定和修订、应急预案演练、应急处置支持、灾备措施检查、应急团队建设咨询等工作。(5)信息安全管理梳理。对整个信息安全的方针、策略、制度、规程等进行体系化的梳理和核查，结合信息化实际情况完成对信息安全管理规范的落实。(6)安全培训教育服务。针对不同岗位和职责的人员开展不同培训内容，包括信息安全意识教育、网络攻防、应用安全开发和国家等级保护相关标准的培训。</p>

序号	子项目	2021年预算 (万元)	具体内容
			(7)网站系统安全实时监控服务。对站点可用性、合规性、安全性等进行7x24小时监控。(8)网络安全加固服务。一是安全加固服务：通过漏洞扫描工具检测、本地安全配置检查服务、渗透测试服务，全面评估重要服务器、应用系统、中间件、数据库网络设备和安全系统等资产存在的安全漏洞，并形成漏洞加固建议，协调相关人员配合进行安全加固工作，该项工作结合安全检查服务同步开展。二是弱密码检查服务：整理客户信息系统，发现所有需要登录的界面；清理所有登录账户名，发现无效账户和僵尸账户；建立弱口令库文件，使用工具进行弱密码扫描。三是检查恶意IP服务：每月整理信息安全设备的日志(防火墙、入侵检测)，系统日志，应用中间件日志，对日志进行分析得出可能存在恶意攻击行为的IP，既定一年开展不少于12次的该项检查服务。
10	专家评审	2.80	开展8次信息化工作事项专家评审
11	委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务项目	90.00	完成天平大厦机房环境维护，武警大厦机房环境维护及全委办公、会议设备保障(含国产化设备基本维护)。机房环境维护包括机房精密空调、配电、消防等基础环境内容维护及巡检；办公设备保障包括：台式电脑、笔记本电脑、打印机、电话机等日常办公设备的维护及保养(耗材、配件除外)。
12	信息中心机房电费	16.00	支付信息中心机房电费。
13	信息中心通讯线路费	12.00	租用一年的电信IP城域网。
14	社区网格数据更新交换服务项目	100.00	(1)公安居住证系统接口服务。实现与公安居住证系统进行数据联调、交互，实现接收居住证系统的申报义务人、居住地址、申报信息待核实数据，并推送已核实信息及基础数据，如实有人口、注销人口、楼栋信息、房屋信息、行政区划数据到公安居住证系统，同时向居住证系统开放提供人口实时查询rest接口、居住证交换日志查询接口。 (2)地理信息平台接口服务。实现接收地理信息平台的楼栋地理坐标数据并同步更新网格系统的楼栋地理坐标，同时支持将纠错的楼栋坐标信息反馈至地理信息平台。 (3)市场监督管理局接口服务。实现与市场监督管理局进行数据联调、交互，通过前置机提供、共享法人及对应的楼栋数据到市场监督管理局，同时，接收市场监督管理局的法人救济、经营地址核实数据，并

序号	子项目	2021年预算 (万元)	具体内容
			<p>提供反馈的已核实信息。</p> <p>(4)“块事通”平台接口服务。实现网格员认证信息的查询；开发、维护rest接口接收待核实数据，如对接门禁系统接收待核实人口、地址待核实数据。(5)大数据资源管理中心共享平台接口服务。实现自动推送基础数据(如楼栋信息、房屋信息、内地人口信息、港澳台居住人口信息、外国人居住人口信息、人口注销信息、法人信息、法人与楼房关联信息、事件信息、老龄人信息等)到共享平台，同时，从资源共享平台获取户籍人口信息、市场监管法人信息等。(6)各区、相关委办局系统接口服务。实现提供、共享基础数据(如人、楼、房、法人、事件、队伍等)到各区及相关委办局。</p>

附件2：项目绩效评价指标体系评分情况表

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。若①②③④⑤齐全得权重100%；如不符合①得0分；缺②扣权重20%，缺③扣权重20%，缺④扣权重20%，缺⑤扣权重20%。	3	充分	立项相关依据文件
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。若①②③齐全得权重100%；如不符合①得0分；缺②扣权重30%，缺③扣权重30%。	2	规范	立项流程相关文件
	绩效目标	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，	合理	评价要点： ①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实	3	合理	政府发文、计划目标文件

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
	(5分)			用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。		实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。若①②③④齐全得权重100%；如不符合①得0分；缺②扣权重25%，缺③扣权重25%，缺④扣权重25%。			或绩效目标申报表
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	明确	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。若①②③齐全得权重100%；如缺①扣权重40%；缺②扣权重30%，缺③扣权重30%。	0.8	不够明确	绩效目标申报表
	资金投入(5分)	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	科学	①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。四项都匹配得权重100%，每项占权重的1/4，符合得到相应权重分，否则不得分。	3	科学	预算测算依据、预算明细、专项资金设立依据、年度工作重点等文件

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		资金分配合理性	2	考察项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	①预算资金分配依据是否充分，占权重的50%，依据充分则得满分，否则不得分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应，占权重的50%，额度合理、适应则得满分，否则不得分；。	2	合理	资金分配情况，测算依据
过程 (15分)	资金管理 (9分)	资金到位率	3	考察实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 资金到位率达100%得相应权重的100%，每降低1%扣相应权重的5%，扣完相应权重为止。	3	100%	预算批复、资金拨付文件
		预算执行率	3	考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 预算执行率达100%得相应权重的100%，每降低1%扣相应权重的3%，扣完相应权重为止。	1.47	82.55%	预算批复、资金拨付文件
		资金使用合规性	3	考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反	合规	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度或	3	合规	财务管理制度、资金管理

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
				映和考核项目资金的规范运行情况。		者有关专项资金管理规程的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 ①②③④全部符合视为使用合规，得满分；在①④同时满足时，②③中每满足一项得当年度25%权重分；存在①或④不满足时属于严重违规事项，本项指标不得分。			办法、资金支出凭证
	组织实施 (6分)	管理制度健全性	3	考察对项目的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 以上两项各占1/2权重，符合则得对应的权重分，否则扣除对应权重分。	3	健全	管理制度、机制、项目方案

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		管理制度执行有效性	3	考察项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 ①②③④全部符合视为有效执行，得满分；缺①扣权重分的25%，缺②扣权重分的25%，缺③扣权重分的25%，缺④扣权重分的25%。	3	有效	项目执行文件资料
产出 (50分)	产出数量 (19分)	社会治理人口智能库数据服务阶段工作模块数量	3	考察社会治理人口智能库数据服务阶段工作模块数量是否与计划相匹配，用以反映和考核社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成情况。	6个模块	按计划完成阶段服务工作，包含数据清洗、数据接口开发、地图集成服务、人员统计分析、数据建模服务、资格审核服务共6个模块。评分标准：全年完成6个及以上模块，得满分，未完成1个模块，扣1/6权重分，扣完即止。	3	6个模块	2021工作计划及总结
		云计算中心机柜、服务器租用数量	2	考察云计算中心租用6个5KW机柜、8台四路服务器是否与计划相匹配，用以反映和考核云计算资源租用服务工作完成情况。	6个机柜、8台服务器	评分标准：得分=(实际租用数量/计划租用数量)*权重分。得分超过权重分，取权重分。(最高分不超过权重分)	2	6个机柜、8台服务器	深圳云计算中心云计算资源租用服务项目合同-已盖章
		房屋编码数据库成果数量	2	考察房屋编码数据库成果数量是否与计划相匹配，用以反映和考核房屋编码维护工作完成情	5个	按计划完成房屋编码维护工作，最终交付数据库成果(包含2021年深圳市房屋编码成果图形和成果属性数据库、2021年深圳市行政区	2	6个	合同、验收报告

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
				况。		划(到社区基础网格级)图形和属性数据库、2021年深圳市特定区域边界图形和属性数据库、2021年深圳市地铁线路及公交线路和站点图形和属性数据库。 评分标准：全年完成数据库成果5个及以上，得满分，未完成1个数据库，扣1/5权重分，扣完即止。			
		统一地址应用更新技术服务外部地图资源数量	3	考察统一地址应用更新技术服务外部地图资源数量是否与计划相匹配，用以反映和考核统一地址应用更新技术服务完成情况。	60万栋	评分标准：得分=(实际外部地图资源数量/计划外部地图资源数量)*权重分。得分超过权重分，取权重分。(最高分不超过权重分)	3	62.79万栋	工作计划、工作总结
		信息网络及移动App安全运维加固服务模块数量	2	考察信息网络及移动App安全运维加固服务数量是否与计划相匹配，用以反映和考核信息网络及移动App安全运维加固服务完成情况。	9个模块	按计划完成阶段服务工作，包含信息安全风险评估、安全防护措施落实、安全加固与优化、信息安全管理梳理、应急响应机制建设、信息安全培训教育、和信息安全咨询服务、网站系统安全实时监控服务和网络安全加固服务共9个模块。 评分标准：全年完成9个及以上模块，得满分，未完成1个模块，扣1/9权重分，扣完即止。	2	9个模块	合同、验收报告、项目总结
		社区网格数据更新交换	2	考察社区网格数据更新交换维护数量是否与计划相匹配，用以	6个模块	按计划完成阶段服务工作，包含公安居住证系统接口服务、地理信息平台接口服务、市场监	2	6个模块	合同、验收报告、项目总结

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		维护服务模块数量		反映和考核社区网格数据更新交换维护完成情况。		管局接口服务、“快事通”平台接口服务、大数据资料管理中心共享平台接口服务和各区、相关委办局系统接口服务共6个模块。 评分标准：全年完成6个及以上模块，得满分，未完成1个模块，扣1/6权重分，扣完即止。			
		业务系统远程巡检次数	3	考察业务系统进行每日的两次远程巡检工作是否与计划相匹配，用以反映和考核委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务工作完成情况。	500次	评分标准：得分=(实际远程巡检次数/计划远程巡检次数)*权重分。得分超过权重分，取权重分。(最高分不超过权重分)	3	500次	2021年度总结(项目)
		专家评审次数	2	考察开展信息化工作事项专家评审是否与计划相匹配，用以反映和考核专家评审完成情况。	7次	评分标准：得分=(实际专家评审次数/计划专家评审次数)*权重分。得分超过权重分，取权重分。(最高分不超过权重分)	2	8次	测算明细
	产出质量(14分)	社会治理人口智能库数据服务阶段工作验收通过率	2	考察开展社会治理人口智能库数据服务阶段工作是否与计划相匹配，用以反映和考核社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成质量情况。	100%	评分标准：验收通过率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	验收报告、工作总结

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		云计算中心网络及设备运行正常率	2	考察云计算中心网络及设备运行是否得到保障，用以反映和考核云计算中心云计算资源租用服务工作完成质量情况。	100%	评分标准：运行正常率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	验收报告、工作总结
		房屋编码数据库成果验收通过率	2	考察房屋编码数据库成果验收是否通过，用以反映和考核房屋编码维护工作完成质量情况。	100%	评分标准：验收通过率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	验收报告、工作总结
		统一地址应用更新外部地图资源数据有效率	2	考察统一地址应用更新外部地图资源数据是否有效，用以反映和考核统一地址应用更新工作完成质量情况。	100%	评分标准：外部地图资源数据有效率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	验收报告、工作总结
		数据传输中断修复率	2	考察社区网格数据更新交换维护工作中数据传输中断是否得到修复，用以反映和考核社区网格数据更新交换维护工作完成质量情况。	100%	评分标准：修复率达到100%，得满分；每下降1%，扣20%权重，扣完为止。	2	100%	验收报告、工作总结
		信息网络及移动App安全运维加固服务验收通过率	2	考察信息网络及移动App安全运维加固服务验收是否通过，用以反映和考核信息网络及移动App安全运维加固服务工作完成质量情况。	100%	评分标准：验收通过率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	验收报告、工作总结

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		专家评审通过率	2	考察信息化工作成果是否通过专家评审验收，用以反映和考核信息化工作成果质量情况。	100%	评分标准：验收通过率达到100%，得满分；否则此项不得分。	2	100%	合同或相关咨询报告
	产出时效 (14分)	社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成及时率	2	考察社会治理人口智能库数据服务阶段工作是否在规定时间内完成，用以反映和考核社会治理人口智能库数据服务阶段工作完成及时性。	100%	评分标准：在规定时间内完成，得满分，每超出2天，扣5%权重，扣完为止。	2	100%	验收报告、工作总结
		超算中心报障快速响应时间	2	考察超算中心工作期间报障快速响应时间是否及时，用以反映超算中心报障快速响应及时性。	30分钟	评分标准：在规定时间内完成，得满分，每出现1次超出30分钟报障响应，扣5%权重，扣完为止。	2	30分钟	项目实施方 案、实施计划
		房屋编码数据库成果交付及时率	2	考察房屋编码数据库成果交付是否在规定时间内完成，用以反映和考核房屋编码数据库成果交付完成及时性。	100%	评分标准：在规定时间内完成，得满分，每超出2天，扣5%权重，扣完为止。	2	100%	验收报告、工作总结
		统一地址应用更新响应时间	2	考察统一地址应用更新工作服务响应时间是否与计划相匹配，用以反映和考核统一地址应用更新技术服务响应及时性。	1小时	评分标准：在规定时间内完成，得满分，每出现1次超出1小时响应，扣5%权重，扣完为止。	2	1小时	统一地址应用更新技术 服务计划职责

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
		数据传输中断修复时间	2	考察社区网格数据更新交换维护工作中数据传输中断修复时间是否与计划相匹配,用以反映和考核社区网格数据更新交换维护工作及时性。	24小时内	评分标准:在规定时间内完成,得满分,每出现1次超出24小时响应,扣5%权重,扣完为止。	2	24小时内	项目管理方案、合同
		网站系统安全实时监控时间	2	考察社区网站系统安全实时监控时间是否与计划相匹配,用以反映和考核网站系统安全实时监控工作及时性。	7X24小时	评分标准:监控时间达到7X24小时,得满分,每出现1天未达到24小时实时监控,扣5%权重,扣完为止。	2	7X24小时	合同、项目总结
		设备、系统报障响应时间	2	考察委机关办公设备、系统报障响应时间是否与计划相匹配,用以反映和考核委机关办公桌面、网络、会议系统驻场服务工作及时性。	10分钟内	评分标准:在规定时间内完成,得满分,每出现1次超出10分钟响应,扣5%权重,扣完为止。	2	10分钟内	职责计划
	产出成本(3分)	成本控制率	3	考察完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本控制程度,是否控制在预算内。	≤100%	成本控制率=(实际成本/计划成本)*100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出。 评分标准:成本控制率≤100%,得满分,否则不得分。	3	82.55%	支付令、预算安排情况表、自评表

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
效益 (20分)	项目效益 (15分)	推进“块数据”智能底板推广应用	5	考察政法智能化项目的实施，是否有效推进“块数据”智能底板拓展应用。	有效推进	根据政法智能化项目实际指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档。 评分标准：达成年度指标80%(含)~100%，为“有效推进”，得满分；60%≤达成年度指标<80%，并具有一定效果，为“基本推进”，得2.5分；达成年度指标<60%，为“无效推进”，得0分。	5	100%	2021年工作总结
		满足信息共享需求	5	考察社区网格数据更新交换服务项目的实施，是否满足市、区及各委办局的业务系统对深圳市社区网格管理信息系统中的人口、房屋、地址等基础数据的信息共享需求。	有效满足	根据社区网格数据更新交换服务项目实际指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档。 评分标准：达成年度指标80%(含)~100%，为“有效满足”，得满分；60%≤达成年度指标<80%，并具有一定效果，为“基本满足”，得2.5分；达成年度指标<60%，为“无效满足”，得0分。	5	100%	项目背景、2021年工作总结
		卷宗电子化实现率	5	考察跨部门、块数据推广应用服务项目的实施，对政法跨部门大数据办案平台卷宗电子化实现程度的影响。	100%	评分标准：实现率达标值得满分，每下降1%扣5%权重，扣完为止。	5	100%	市域社会治理现代化试点中期评估自评报告

评价指标				指标说明	指标值	评分标准	得分	完成值	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	权重						
	满意度(5分)	委托单位满意度	5	考察委托单位对第三方机构服务工作满意程度。	≥ 90%	评分标准：满意度达目标值得满分，每下降1%扣5%权重，扣完为止。	5	100%	验收报告
合计	100	--	100	--	--	--	97.27	--	--